

Numerotaidot

Oman ammatin ajanhallinta

Ohjaajan ohje

Keskustelkaa pajalaisten kanssa yhdessä tai laittakaa heidät etsimän tietoa:

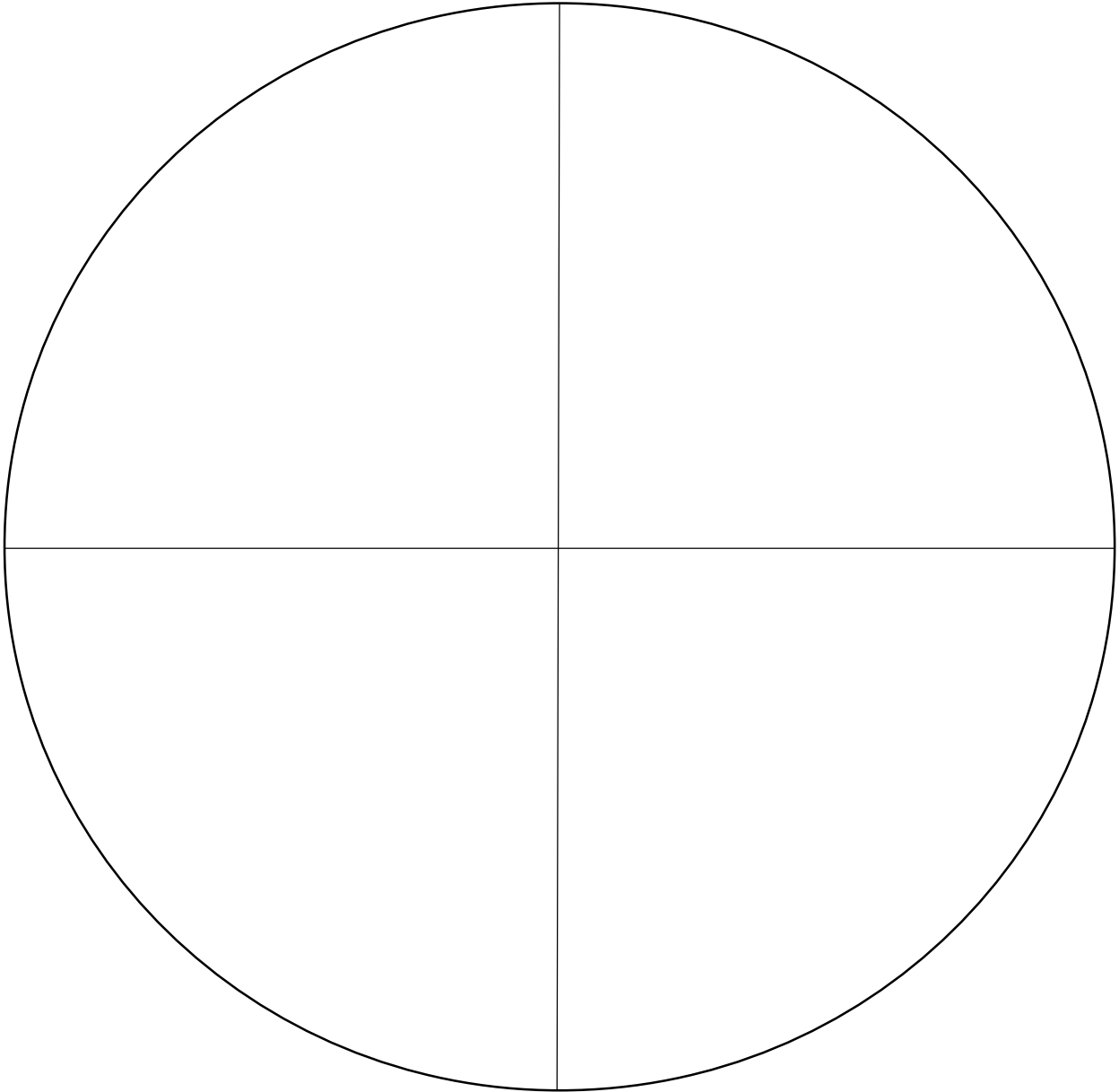
- Mitä tärkeää omalla alallanne tapahtuu vuosittain? esim. sesongit, tapahtumat, rahoituskaudet, kerran tai muutaman kerran vuodessa tehtävät työtehtävät yms.
- Mitä tärkeää omalla alallanne tapahtuu kuukausittain? esim. tietyt työtehtävät, verkostoihin liittyvä toiminta, raportointi ja rahoitus yms.
- Mistä oman alanne työviikko koostuu? Onko tiettyjä tehtäviä tai rutiineja, joita aikataulutetaan viikkotasolla?
- Mistä oman alanne työpäivä koostuu? Millaisia työtehtäviä tai rutiineja aikataulutetaan yksittäiseen työpäivään?

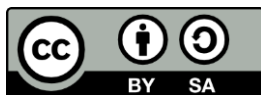
Kaikilla aloilla kysymyksiin ei ole oikeita vastauksia ja eri aloilla ajanhallinta eri aikaväleillä painottuvat eri tavalla. Tärkeintä on herättää keskustelua ja auttaa asiakasta pohtimaan mahdollisen tulevan alansa ajanhallintaa. Kun keskustelua on käyty, asiakasta voi pyytää tekemään oman alan:

- vuosikellon
- kuukausikalenterin
- viikkokalenterin
- päiväaikataulun

Mukana esimerkkipohjat tai asiakasta voi pyytää soveltamaan omansa 😊

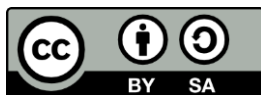
Esimerkki pohja vuosikellolle





Esimerkki kuukausikalenteripohjasta

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Esimerkki viikkokalenteripohjasta

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Esimerkki päiväaikataulupohjasta

| Klo | Tehtävä |
|-----|---------|
| | |
| | Tauko |
| | |
| | Tauko |
| | |
| | Tauko |
| | |